



**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования**

«Учебно-производственный комбинат»

(ЧОУ ДПО «УПК»)

428022, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. П. Лумумбы, 8, тел. 65-54-40

Лицензия №483 17.01.2017 бессрочно,

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Педагогического совета
ЧОУ ДПО «УПК»
Протокол № 3 от «28» 12 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ДПО «УПК»
Р.Р. Маснавиев
Приказ № 17-08 от «28» 12 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об органах управления Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования "Учебно-
производственный комбинат"**

(ЧОУ ДПО «УПК»)

Чебоксары
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ЧОУ ДПО «УПК».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Органов управления ЧОУ ДПО «УПК» (далее Учреждение) в соответствии со статьями 26 и 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

2. Органы управления учреждением

2.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции Органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.3. Высшим Органом управления Учреждением является Учредитель (собственник).

2.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается на должность Учредителем (собственником) Учреждения.

2.5. Коллегиальными формами управления Учреждением являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

3. Структура Органов управления учреждением

3.1. УЧРЕДИТЕЛЬ (собственник)

3.1.1. В соответствии с п. 7.3 Устава Учредитель (собственник) осуществляет управление деятельностью Учреждения. Для управления деятельностью Учредитель (собственник) формирует органы Учреждения.

3.1.2. Учредитель (собственник) принимает решения по следующим вопросам:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Образовательной организации;
- назначение Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах;
- принятие решений о создании филиалов Образовательной организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
- утверждение передаточного акта (при реорганизации);
- назначение руководителей филиалов и освобождение их от должности;
- утверждение отчетов ревизора;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов Образовательной организации и внесение в нее изменений;
- утверждение положения о филиалах;

- формирование Педагогического совета и досрочное прекращение полномочий.

3.1.3. Решения принимаются Учредителем (собственником) единолично и оформляются письменно.

3.1.4. Учредитель (собственник) Учреждения вправе осуществлять проверку любых документов Учреждения, в том числе бухгалтерских и финансовых, проверку использования имущества Учреждения, проверку работы должностных лиц, иных работников Учреждения, работу структурных подразделений.

3.2. ДИРЕКТОР

3.2.1. В соответствии с п. 7.6., 7.7. Устава Директор, который назначается Учредителем (собственником), является единоличным исполнительным органом Учреждения.

3.2.2. Директор назначается Учредителем (собственником) сроком на 5 лет. Учредитель (собственник) вправе досрочно прекратить полномочия Директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю (собственнику).

3.2.4. Директор:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех органах власти и управления, учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

- открывает расчетные и иные счета в банках, распоряжается в пределах утвержденной сметы финансовыми, материальными средствами и имуществом Образовательной организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- определяет размер и форму оплаты обучения, утверждает перечень платных образовательных услуг;

- осуществляет прием на работу (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, заключает и расторгает договора с педагогическими работниками;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- составляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и представляет его Учредителю Образовательной организации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;

- утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;

- утверждает структуру Образовательной организации;

- утверждает штатное расписание;

- распределяет должностные обязанности;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;

- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;

- представляет годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Образовательной организации Учредителю для последующего утверждения;

- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;

- утверждает учебные планы, учебные программы, календарные учебные графики, режим занятий, расписания занятий;
- формирует и утверждает состав аттестационных комиссий;
- решает вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- утверждает состав Педагогического совета;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- решает другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления.

3.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.3.1. В соответствии с п. 7.19. Устава коллегиальным органом управления является Педагогический совет Учреждения.

3.3.2. В состав Педагогического совета входят Директор и педагогические работники, работающие по трудовому договору, по совместительству, на условиях почасовой оплаты. Педагогический совет формируется Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

3.3.3. Состав Педагогического совета утверждается Директором Образовательной организации. Председателем Педагогического совета является Директор. В случае увольнения из Образовательной организации, педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.3.4. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

3.3.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.3.6. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.3.7. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и согласование образовательных программ, учебных планов и календарных учебных графиков;
- согласование локальных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- принятие решений об отчислении обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации преподавательского состава;
- рассмотрение состояния и итогов учебной деятельности Образовательной организации;
- рассмотрение трудовых споров в Образовательной организации;
- разработка мероприятий по совершенствованию образовательного процесса, использованию современных технологий в образовательном процессе.

3.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.4.1. В соответствии с п. 7.14, 7.15 Устава Учреждения Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.

3.4.2. Общее собрание работников состоит из работников Образовательной организации, работающих по трудовому договору, по совместительству, на условиях почасовой оплаты.

3.4.3. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

3.4.4. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.

3.4.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.4.6. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование рекомендаций работников Образовательной организации к поощрению (награждению);
- определение мер, способствующих более эффективной работе Образовательной организации;
- внесение предложений об организации сотрудничества Образовательной организации с другими образовательными организациями;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности труда работников и охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Образовательной организации;
- заслушивание и обсуждение доклада Директора Образовательной организации об итогах работы.

4. Заключительные положения

4.1 Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего предыдущее Положение утрачивает силу.