



**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Учебно-производственный комбинат»
(ЧОУ ДПО «УПК»)**

428022, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. П. Лумумбы, 8, тел. 65-54-40

Лицензия №483 17.01.2017 бессрочно,

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Педагогического совета
ЧОУ ДПО «УПК»

Протокол № 3 от «28» 12 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ДПО «УПК»

Р.Р. Маснавиев

Приказ № 17-05 от «28» 12 2024 г.

ПРАВИЛА

**приема (зачисления) обучающихся по программам
дополнительного профессионального образования, основным
программам профессионального обучения, по программам
обучения работодателей и работников по вопросам охраны
труда, по программам обучения допускам к
специализированным работам**

в ЧОУ «ДПО «УПК»

г. Чебоксары

2024г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (зачисления) обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения, по программам обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, по программам обучения допуском к специализированным работам (далее – Правила) регламентируют порядок приема граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки), основным программам профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; по программам переподготовки рабочих и служащих; по программам повышения квалификации рабочих и служащих), по программам обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, по программам обучения допуском к специализированным работам в ЧОУ ДПО «УПК» (далее – Программы обучения).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- локальными актами ЧОУ ДПО «УПК».

1.3. Прием на обучение в ЧОУ ДПО «УПК» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. На обучение в ЧОУ ДПО «УПК» принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для работы или обучения.

1.5. Прием на обучение в ЧОУ ДПО «УПК» ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года, по мере комплектования учебных групп

1.6. Лицо, зачисленное в ЧОУ ДПО «УПК» для обучения по Программам, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

1.7 Количество мест для приема на обучение по программам, реализуемым ЧОУ ДПО в очной форме, определяется возможностью учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда).

Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.8 Реализация дополнительных образовательных программ в ЧОУ ДПО «УПК» осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- очно — с отрывом от работы,
- заочно — без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

1.9. ЧОУ ДПО «УПК» знакомит поступающих на обучение с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с аккредитацией по охране труда, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.10. Правила приема в ЧОУ ДПО «УПК» на обучение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.11. Прием на обучение проводится на возмездной основе с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами на условиях, определяемых локальными актами ЧОУ ДПО «УПК» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. ЧОУ ДПО «УПК» осуществляет обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемых с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.13. ЧОУ ДПО «УПК» самостоятельно комплектует учебные группы.

2. Прием документов на обучение по Программам

2.1. Прием в ЧОУ ДПО «УПК» проводится по личному заявлению поступающего после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

2.2. Прием документов для обучения слушателей по программам проводится в течение всего года в соответствии с примерным календарным учебным графиком, и по мере комплектования учебных групп.

2.3. Прием на обучение осуществляется путем подачи обучающимся заявления (Приложение № 1 к настоящим Правилам) с комплектом документов лично или с помощью информационно-коммуникационных технологий, или почтовым отправлением.

Заявление от поступающего оформляется на имя директора ЧОУ ДПО «УПК» как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом.

2.3. При приеме в ЧОУ ДПО «УПК» поступающий предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство (для обозрения и оформления договора на оказание платных образовательных услуг);
- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования, подтверждающего право поступающего на получение дополнительного профессионального образования;

- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- копию документа о профессии рабочего и должности служащего (при наличии);
- заявление о приеме на обучение;
- согласие на обработку персональных данных.

3. Прием обучающихся на обучение по Программам

3.1. Прием обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.1.1. К зачислению для обучения по дополнительным профессиональным программам принимаются лица не моложе 18 лет.

3.1.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 3) лица, являющиеся студентами 3-4 курса учреждений среднего профессионального образования или высшего образования.

3.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; по программам обучения допускам к специализированным работам допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

3.2.1. Допускается прохождение обучающимися профессионального обучения одновременно с получением среднего общего образования.

3.3. Поступающий имеет право представить дополнительную информацию, в т.ч. справку, подтверждающую ограниченные возможности здоровья обучающегося, для его последующего зачисления на обучение по адаптированным образовательным программам (при наличии).

4. Работа с документами поступающих на обучение

4.1. Обработка заявления и пакета документов проводится в течение 3 (трех) рабочих дней.

4.2. Должностными лицами в ЧОУ ДПО «УПК» формируется папка группы, в которой хранятся представленные документы в течение одного года после окончания обучения на бумажном носителе.

4.3. Перечень документов, включаемых в папку группы, определяется Приказом ЧОУ ДПО «УПК» «Положение о деле группы и журнале учета учебной работы».

4.4. После 15 января следующего года, срока сдачи статистической отчетности, документы группы на бумажном носителе уничтожаются методом шредирования по акту.

4.4. Причинами для отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность его устранения;
- неполнота представленного комплекта документов;
- отсутствие набора учебных групп по соответствующей программе.

4.5. Поступающие, предоставившие заведомо ложные сведения и поддельные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Зачисление поступающих производится приказом директора после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и внесения частичной или полной оплаты за обучение (согласно условиям договора).

5.2. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в ЧОУ ДПО «УПК» и не урегулированными настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказом директора.

5.3. Лицу, изъявившему желание отказаться от освоения программы и не заключившего договор на оказание платных образовательных услуг, поданные документы на обучение выдаются по личному заявлению в течение одного рабочего дня. При отсутствии личного заявления поступающего документы личного дела уничтожаются методом шредирования.

5.4. Подача документов для приема на обучение не сопровождается взиманием оплаты.

Группа № _____
 Преподаватель _____
 Начало обучения « ____ » _____ 202_ г.
 Окончание обучения « ____ » _____ 202_ г.

Руководителю ЧОУ ДПО «УПК»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

ПРОШУ ЗАЧИСЛИТЬ МЕНЯ В УЧЕБНУЮ ГРУППУ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ:

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				
Дата рождения																				

Дата Месяц Год

СНИЛС																				
Телефон																				
Электронная Почта																				

Адрес проживания: Регион

Район Город

Образование: *(нужное подчеркнуть)*

Среднее образование - 9(8) кл. - *основное общее*; 11 (10) кл. - *среднее общее*

Среднее-профессиональное - *ПТУ, техникум, колледж*

Высшее- *высшее-специалитет, высшее-бакалавриат, высшее- магистратура* *(нужное подчеркнуть)*

Наименование учебной организации, где проходили обучение

Диплом Серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ г.

Место работы _____ **ИНН организации** _____

Должность _____ **Разряд** _____

Область аттестации (_____)

Группа допуска: 2, 3, 4, 5 До 1000 В. До и выше 1000 в. **Потребители:** *непромышленные, промышленные*

Персонал: *административно-технический, оперативный, ремонтный, оперативно-ремонтный, с правом инспектирования электроустановок, электротехнологический, вспомогательный*

Причина проверки знаний *Первичная Периодическая Внеочередная* **(нужное подчеркнуть)**

Обучение по охране труда: А, Б, СИЗ, 1 помощь, В: (перед номером «В» поставите отметку «V»)

1. земляные работы;	13. работы в электроустановках;
2. ремонт, монтаж и демонтаж зданий и сооружений;	14. работы, связанные с эксплуатацией сосудов, работающих под избыточным давлением;
3. размещение, монтаж, техобслуживание и ремонт технологического оборудования;	15. методы и приемы обращения с животными;
4. высота;	16. выполнение водолазных работ;
5. пожароопасные работы;	17. работы по поиску, идентификации, обезвреживанию и уничтожению взрывоопасных предметов;
6. замкнутые пространства;	18. работы в непосредственной близости от полотна или проезжей части эксплуатируемых автомобильных и железных дорог;
7. строительные работы (окрасочные, электросварочные и газосварочные работы);	19. работы, на участках с патогенным заражением почвы;

8. работы связанные с опасностью воздействия сильнодействующих и ядовитых веществ;	20. работ по валке леса в особо опасных условиях;
9. газоопасные работы ;	21. работы по перемещению тяжеловесных и крупногабаритных грузов при отсутствии машин соответствующей грузоподъемности и разборке покосившихся и опасных (неправильно уложенных) штабелей круглых лесоматериалов;
10. огневые работы;	22. работы с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений;
11. работы, связанные с эксплуатацией подъемных сооружений;	23. работа с ручным инструментом, в том числе с пиротехническим;
12. работы, связанные с эксплуатацией тепловых энергоустановок;	24. работа в театрах

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Учреждения, Порядком оказания ЧОУ ДПО «УПК» платных образовательных услуг, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, режимом занятий, Положением о распорядке дня слушателя, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, информацией о вводимом видеонаблюдении, ознакомлен.

(Дата) _____ (Личная подпись) _____ (Расшифровка подписи) _____

Даю согласие ЧОУ ДПО «УПК» на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, данные об образовании, место работы, занимаемая должность, телефон, электронная почта, СНИЛС, диплом, данные из трудовой книжки. В случае предоставления мною Учреждению персональных данных третьих лиц, я заявляю и гарантирую, что мною получено согласие этих лиц на передачу их персональных данных Учреждению и обработку этих персональных данных Учреждением. Согласие дается на следующие действия с персональными данными: получение, обработка, передача, хранение, уничтожение, печатание, размножение, копирование как на бумажных носителях, так и в автоматизированном виде, а так же передачу моих данных в ЕИЦ ДО РФ и для представления информации от учреждения.

(Дата) _____ (Личная подпись) _____ (Расшифровка подписи) _____