



Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Учебно-производственный комбинат»  
(ЧОУ ДПО «УПК»)

428022, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. П. Лумумбы, 8, тел. 65-54-40

Лицензия №483 17.01.2017 бессрочно,

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании Педагогического совета  
ЧОУ ДПО «УПК»  
Протокол № 3 от «28» 12 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ЧОУ ДПО «УПК»  
Р.Р. Маснабиев  
Приказ № 17-29 от «28» 12 2024 г.

ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Чебоксары  
2024г.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом Учреждение.

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок оказания платных образовательных услуг в сфере профессионального образования (далее - Порядок), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам, поступающим в Учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования и программам повышения квалификации.

1.2. Основной задачей Учреждения является удовлетворение образовательных потребностей населения по программам дополнительного профессионального образования и программам повышения квалификации. На обучение принимаются граждане не моложе 18 лет.

1.3. Прием на обучение слушателей в Учреждение осуществляется на Договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Порядком, Договором об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку или Договором об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом в сфере профессионального образования по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

1.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Учреждением в зависимости от направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. Учреждение обязано обеспечить слушателям оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями Договора на оказание платных образовательных услуг (далее - Договор).

1.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

## **II. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием документов для обучения слушателей по программам дополнительного профессионального образования, программам повышения квалификации проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. В первый день начала курсов слушатели заключают Договор на обучение и приказом зачисляются на обучение.

2.3. Прием на обучение в Учреждение проводится по личным заявлениям поступающих.

К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа (свидетельства или удостоверения) о наличии профессионального образования (для курсов повышения квалификации или переподготовки);
- цветное фото 3x4 - 1 шт.;
- копия заключения предварительного медицинского осмотра (для отдельных курсов обучения).

2.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Уставом Учреждения;
- Порядком оказания платных образовательных услуг;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- Иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

2.5. Факт ознакомления с документами, указанными в п.2.4. настоящего Порядка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении, личной подписью поступающего, фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.6. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в день начала обучения в рабочие дни с 8.30 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00.

2.7. Все представленные документы слушателя хранятся в Деле группы.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные сведения и документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **III. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причины отказа в приеме на обучение:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или программе повышения квалификации;
- медицинское противопоказание.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Учреждения либо лицом, его заменяющим, после заключения Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования либо Договора на оказание платных образовательных услуг с физическим лицом в сфере профессионального образования и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим Договором.

### **IV. Отчисление слушателей**

4.1. Отчисление слушателей осуществляется в следующих случаях:

- ❖ слушатели не приступили к обучению в период действия договора;
- ❖ слушатели прекратили обучение без уважительной причины (при пропуске слушателя более 30% занятий);
- ❖ по собственному желанию или по состоянию здоровья;
- ❖ слушатели не прошли итоговую аттестацию;
- ❖ нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором;
- ❖ нарушения установленных правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- ❖ невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;
- ❖ завершение программы обучения.

Уважительной причиной при пропуске занятий является болезнь, командировка слушателя.

4.2. Отчисление по собственному желанию или по состоянию здоровья осуществляется в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления.

4.3. Заявление пишется на имя директора с просьбой отчислить по собственному желанию или по состоянию здоровья с приложением подтверждающего документа о состоянии здоровья и направляется в учебную часть для подготовки приказа.

4.4. В приказе на отчисление указывается причина отчисления.

## **V. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учреждение по программам дополнительного профессионального образования и программам повышения квалификации неурегулированные настоящими Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Учреждения либо лицом, его заменяющим.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, они выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.